



**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA**

390.3.6 Gestió de les pràctiques externes



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB) gestiona les pràctiques externes, amb l'objectiu que els estudiants adquireixin competència professional tutelats per professionals amb experiència, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ESAB, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC](#)

Normatives acadèmiques dels estudis de grau i màster de la UPC:

<https://www.upc.edu/sga/ca/shared/fitxers-normatives/NormativesAcademiques/NAGRAMA/8-02-aprovacio-de-la-normativa-academica-dels-estudis-de-grau-i-master.pdf>

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat de l'ESAB

Normativa de pràctiques externes de l'ESAB

Normativa acadèmica dels graus de l'ESAB

Reglament intern del centre ESAB



4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable de les pràctiques externes

- **Equip Directiu:** Definir els objectius i la normativa de pràctiques externes del centre.
- **Comissió Permanent:** Debatre i aprovar la Normativa de pràctiques externes.
- **Sotsdirecció responsable de les pràctiques externes:** Organitzar les pràctiques externes. Analitzar dades, i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisió del procés.
- **Àrea de Relacions Externes de la UTG:** Publicar la Normativa de pràctiques externes i les Ofertes de pràctiques externes. Donar suport a l'hora d'analitzar dades, i valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Professorat:** Tutoritzar les pràctiques externes.
- **Entitat col·laboradora:** Tutoritzar les pràctiques externes.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de l'equip directiu amb la definició i/o revisió dels objectius a assolir a través de les pràctiques externes i de la normativa que en regula el funcionament. Quan es genera la normativa, o es modifica l'existent, es debat i s'aprova, si escau, a la Comissió Permanent. Un vegada aprovada la normativa de pràctiques externes, es publica juntament amb els objectius a la pàgina web de l'escola tal com s'indica al procés *390.7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

La sotsdirecció responsable de les pràctiques externes dissenya el model d'organització de les pràctiques externes, generant-se, si escau, els convenis amb les entitats col·laboradores, publicant-se les corresponents ofertes de pràctiques i signant-se entre l'ESAB, l'entitat col·laboradora i l'estudiantat el corresponent conveni de cooperació educativa. Durant el desenvolupament de les pràctiques, l'estudiantat és tutoritzat i avaluat tant per un tutor de l'entitat col·laboradora com per un professor que és designat per l'ESAB.

La qualificació final la fixarà la tutoria acadèmica en funció dels següents paràmetres:

- a) l'informe d'avaluació realitzat pel tutor o tutora professional de l'entitat col·laboradora,
- b) el seguiment realitzat per la tutoria acadèmica,
- c) la memòria presentada per l'estudiantat
- d) la presentació/defensa oral feta per l'estudiantat.

L'Àrea de Relacions Externes de la UTG anualment recull els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat i les entitats col·laboradores, i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb les pràctiques externes (tal com es recull el procés *390.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de les pràctiques externes anualment els analitza, per avaluar el nivell d'activitat i bon funcionament de les pràctiques externes, tenint en compte el procés *390.6.1 Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau,



propostes de millora que es tenen en compte per definir, per al curs següent, els objectius associats a les pràctiques externes i la seva organització.

Finalment la sotsdirecció responsable de les pràctiques externes s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar si s'escau propostes de millora, segons el procés 390. 8.1. *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Nombre de matriculats de les pràctiques externes de cada titulació i curs
- Qualificació obtinguda per cada matriculat
- Nombre de convenis signats
- Incidències detectades durant les pràctiques.

B) Indicadors de satisfacció:

- Satisfacció de l'empresa amb l'estudiant i la gestió de les pràctiques (enquesta)
- Satisfacció de l'estudiant amb les pràctiques(enquesta)

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Objectius de les pràctiques externes.
- Normativa de pràctiques externes.
- Convenis de cooperació educativa.
- Ofertes de pràctiques externes.
- Memòria final de l'estudiantat sobre les pràctiques externes.
- Informe final de l'entitat col·laboradora.
- Qualificació del tutor.
- Informe únic per a:
 - l'apartat de la Memòria
 - el Seguiment de la titulació
 - l'Informe de Gestió
 - l'Informe d'Accreditació
- Informe de revisió del procés



Guardar les evidències de les pràctiques externes obligatòries s'arxivaran, sobretot les més significatives, amb el que estableix el procés *390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

